

Положение о здравпункте
ГКОУ казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Здравпункт является самостоятельным структурным подразделением ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова (далее Корпус), возглавляется заведующим (врачом-педиатром), который непосредственно подчиняется директору Корпуса.

1.2. Основными нормативными документами, регламентирующими деятельность Здравпункта являются федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказ Министерства здравоохранения России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 года № 154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 года № 2715/ 227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. ЗАДАЧИ ЗДРАВПУНКТА

2.1. Организация работы по охране здоровья обучающихся, в том числе:
-лечебно-профилактической работы;
-противоэпидемической работы;

-санитарно-просветительной работы.

2.2. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, преподавателей и иных работников Корпуса.

2.3. Обеспечение взаимодействия Корпуса с другими медицинскими учреждениями города Волгограда.

3. ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

3.1. В соответствии с определенными задачами, Здравпункт осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оказывает медико-санитарную, в том числе стоматологическую, помощь обучающимся;

3.1.2. Осуществляет профилактическую и санитарно - просветительную работу в Корпусе;

3.1.3. Контролирует санитарно-гигиенические условия в Корпусе, в том числе состояние окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;

3.1.4. Контролирует организацию и качество питания воспитанников;

3.1.5. Определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность нагрузок и каникул;

3.1.6. Осуществляет гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;

3.1.7. Создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.1.8. Проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;

3.1.9. Проводит иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников по договору с учреждениями здравоохранения;

3.1.10. Обеспечивает медико-психологическую адаптацию воспитанников при поступлении в Корпус (совместно с педагогическим составом);

3.1.11. Контролирует организацию и прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.1.12. С соблюдением всех установленных законодательством Российской Федерации требований и ограничений осуществляет сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических,

коррекционных и реабилитационных программ, разрабатывает (на основании результатов плановых осмотров) медицинские рекомендации по коррекции состояния здоровья воспитанников;

3.1.13. Оказывает неотложную медицинскую помощь воспитанникам;

3.1.14. Разрабатывает и реализует совместно с администрацией Корпуса комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

3.1.15. Ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.

3.1.16. Организует деятельность медицинского кабинета по оказанию медицинской помощи воспитанникам, в пределах видов деятельности, указанных в лицензии на медицинскую деятельность.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЗДРАВПУНКТА

4.1. Основные обязанности медицинского персонала:

4.1.1. Соблюдать морально-правовые нормы профессионального общения, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии;

4.1.2. Проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе педикулезом;

4.1.3. Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

4.1.4. Соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при проведении любых видов медицинского вмешательства, в том числе профилактических.

4.1.5. В рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

4.1.6. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

4.1.7. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;

4.1.8. Информировать директора Корпуса, заместителей директора по учебно-

воспитательной и воспитательной работе, классных руководителей, воспитателей, учителей физической культуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой и спортом;

4.1.9. Оказывать методическую помощь учителям, воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;

4.1.10. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;

4.1.11. Осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;

4.1.12. Проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

4.1.13. Информировать директора Корпуса (лицо, его замещающее) о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

4.1.14. Незамедлительно информировать директора Корпуса (лицо, его замещающее) о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

4.1.15. Проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

4.1.16. Осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

4.1.17. Проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;

4.1.18. Вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

4.1.19. Посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией в установленные сроки;

4.1.20.Сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный контроль за:

5.1.2.Соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

5.1.3.Санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками;

5.1.4.Соблюдением рационального режима дня в Корпусе;

5.1.5.Санитарным состоянием пищеблока;

5.1.6.Выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

5.1.7.Закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

5.1.8.Своевременным и полным прохождением медицинским персоналом Корпуса обязательных медицинских профилактических осмотров;

5.1.9.Проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2.Медицинский персонал имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

5.3.1. Аналитической справки;

5.3.2.Справки о результатах контроля;

5.3.3.Отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

6.1.Медицинский персонал здравпункта имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

6.2.При выполнении задач, возложенных на Здравпункт, медицинские работники также имеют право:

6.2.1.Участвовать в принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

- 6.2.2. Принимать участие в работе педагогического совета Корпуса, родительского комитета и других органов самоуправления;
- 6.2.3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в Корпусе;
- 6.2.4. Обращаться с заявлениями и предложениями к директору Корпуса (лицу, его замещающему), в органы и учреждения государственной системы здравоохранения, общественные организации по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Здравпункта;
- 6.2.5. Получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- 6.2.6. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- 6.2.7. Повышать квалификацию в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 6.2.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и, в случае успешного прохождения аттестации – на присвоение категории;
- 6.2.9. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых органами государственной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- 6.2.10. Изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ЗДРАВПУНКТА

7.1. При выполнении задач, возложенных на Здравпункт, медицинский персонал несет персональную дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗДРАВПУНКТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОРПУСА

8.1. Здравпункт (медицинский кабинет) укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с перечнем, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

8.2. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, используемый стерильный одноразовый инструментарий подвергается последующим обеззараживанию и утилизации.

8.3. Здравпункт (медицинский кабинет) укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

8.4. Здравпункт укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

8.5. Амбулаторный прием проводится в Здравпункте врачом и медицинской сестрой в часы, которые установлены распорядком дня и режимом работы Здравпункта;

8.6. Медицинский кабинет располагается в отдельном помещении Здравпункта.

8.7. Здравпункт располагает достаточным количеством помещений для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

8.8. Здравпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения.