



СОГЛАСОВАН  
Распоряжением  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

от 16.03 2015 г. № 214-р

н  
н

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
комитета по делам национальностей  
и казачества Волгоградской области

от 19 марта 2015 г. № 36



**УСТАВ**  
государственного казённого общеобразовательного учреждения  
казачий кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза К.И. Недурובה  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казённое общеобразовательное учреждение казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова (далее – кадетский корпус) создано на основании постановления Администрации Волгоградской области № 359-п от 28 сентября 2009 года «О создании государственного образовательного учреждения лицей-интернат «Волгоградский кадетский (казачий) корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова».

Переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей-интернат «Волгоградский кадетский (казачий) корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова» постановлением Администрации Волгоградской области № 440-п от 22.08.2011 года и постановлением Администрации Волгоградской области № 799-п от 12.12.2011 года.

Переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова постановлением Правительства Волгоградской области № 290-п от 14.08.2012 года.

Изменён тип кадетского корпуса на государственное казённое общеобразовательное учреждение казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова постановлением Правительства Волгоградской области № 675-п от 25 ноября 2013 года.

1.2. Полное официальное наименование:

государственное казённое общеобразовательное учреждение казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова

Сокращенное наименование:

ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова

1.3. Место нахождения кадетского корпуса: 400110, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, рп. Южный, 11.

1.3.1. Почтовый адрес: 400110, Россия, г. Волгоград, рп. Южный, 11.

1.3.2. Фактический адрес:

1.3.2.1. Россия, г. Волгоград, рп. Южный, 11;

1.3.2.2. Россия, Волгоградская область, Светлоярский район, в административных границах Большечапурниковского сельского поселения, в 6.0 км восточнее с. Большие Чапурники;

1.3.2.3. Россия, г. Волгоград, рп. Южный, 9 а.

1.4. Учредителем кадетского корпуса является Волгоградская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются комитетом по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества кадетского корпуса является Волгоградская область.

1.6. Кадетский корпус является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и обеспечение образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.7. Кадетский корпус выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

1.8. Кадетский корпус как юридическое лицо имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Волгоградской области, бюджетную смету, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Кадетский корпус может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. По своей организационно-правовой форме кадетский корпус является казённым учреждением.

1.11.Кадетский корпус в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, настоящим Уставом, а так же локальными нормативными актами кадетского корпуса.

1.12.Основным предметом деятельности кадетского корпуса является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования и воспитательная работа с обучающимися, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

1.13.Государственное задание для кадетского корпуса в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.14.Кадетский корпус не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15.Кадетский корпус вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям. К видам деятельности, осуществляемым кадетским корпусом для достижения цели, ради которой он создан, относятся: организация охраны здоровья обучающихся, транспортировка обучающихся имеющимся автотранспортом; организация питания обучающихся, сотрудников и иных лиц при проведении запланированных мероприятий; организация сопровождения обучающихся до места назначения; выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.; организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом; организация реализации теоретического модуля программ профессиональной подготовки обучающихся кадетского корпуса и практического модуля программ профессиональной подготовки кадетов; организация репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения; организация курсов: по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования; по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождения автомобиля, машинопись, стенография, пользователь персонального компьютера; реализация услуг по обеспечению отдыха обучающихся; организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах; фото-, кино- видео-, радиodelу; домоводству; хореографии; организация спортивных кружков и секций по различным видам спорта; организация кружков по работе на компьютере, а так же живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и других; организует студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования обучающихся; сдача в аренду имущества в соответствии с нормами действующего законодательства; предоставление платных образовательных услуг.

1.16. Деятельность кадетского корпуса строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и казачества, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания обучающихся. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеучебной деятельности, повседневной жизни обучающихся и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с казачьими обществами, учреждениями образования, культуры и спорта.

Образование в кадетском корпусе носит светский характер.

1.17.В кадетском корпусе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18.Кадетский корпус приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.19.Кадетский корпус получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20.Кадетский корпус несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.21.Организация охраны здоровья обучающихся в кадетском корпусе, осуществляется кадетским корпусом самостоятельно и включает в себя:

1.21.1. организацию питания обучающихся;

1.21.2.определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

1.21.3.пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.21.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.21.5.контроль за своевременным прохождением обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

1.21.6. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

1.21.7.обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в кадетском корпусе;

1.21.8.профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в кадетском корпусе;

1.21.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся в кадетском корпусе осуществляется, в том числе штатными медицинскими работниками, которые совместно с кадетским корпусом, а так же привлечёнными медицинскими работниками и организациями здравоохранения несут ответственность за охрану здоровья обучающихся.

Медицинская деятельность кадетского корпуса осуществляется по адресу:

400110, Россия, г. Волгоград, рп. Южный, 11.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на кадетский корпус.

1.24.Перевозки обучающихся осуществляются кадетским корпусом самостоятельно имеющимся автотранспортом для обеспечения собственных нужд кадетского корпуса в части способствования реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же программ дополнительного образования и воспитания обучающихся кадетского корпуса. В случае необходимости, привлекаются дополнительные транспортные средства на договорной основе.

1.25.Дисциплина в кадетском корпусе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

1.26. Содержание обучающихся в кадетском корпусе осуществляется на основе норм материального обеспечения в порядке, определённом нормативно-правовыми актами Администрации Волгоградской области.

1.27. Обучающиеся в кадетском корпусе после дачи «Клятвы кадета» являются кадетами.

## **2. Основные цели и задачи кадетского корпуса**

2.1. Основными целями кадетского корпуса являются:

2.1.1. интеллектуальное, физическое и духовно-нравственное развитие несовершеннолетних граждан;

2.1.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.1.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.1.5. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6. формирование у обучающихся здорового образа жизни;

2.1.7. возрождение культуры, лучших традиций казачества;

2.1.8. подготовка обучающихся к военной службе;

2.1.9. подготовка несовершеннолетних граждан Российской Федерации к государственной или иной службе российского казачества.

2.2. Для выполнения указанных целей кадетский корпус выполняет следующие задачи:

2.2.1. обеспечение получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, регионального компонента учебного плана, создание основ для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования; создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2. воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества.

2.3. К компетенции кадетского корпуса относится:

2.3.1. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.2. установление штатного расписания;

2.3.3. выбор формы, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.4. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.5. разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.3.6. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.3.7. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление формы, периодичности, порядка контроля в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

2.3.8. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.9. реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ;

2.3.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.3.11. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.3.12. координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

2.3.13. создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

2.3.14. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

2.3.15. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств;

2.3.16. использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.17. установление требования к одежде обучающихся и сотрудников;

2.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.3.19. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания кадетского корпуса деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.3.21. осуществление приносящей доход деятельности;

2.3.22. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в кадетском корпусе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются кадетским корпусом самостоятельно.

3.2. Обучение и воспитание в кадетском корпусе ведутся на русском языке.

3.3. Кадетский корпус осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования: 1 ступень – начальное общее образование – 1 - 4 класс (нормативный срок освоения 4 года); 2 ступень - основное общее образование – 5 - 9 класс (нормативный срок освоения 5 лет); 3 ступень - среднее общее образование - 10, 11 класс (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Количество классов в кадетском корпусе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов в кадетском корпусе устанавливается в количестве до 25 человек. При наличии необходимых условий и средств кадетский корпус может комплектовать классы меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку в 2 - 11 классах допускается деление класса на 2 группы; технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, а также во время практических занятий по информационно-коммуникационной и вычислительной технике, физике, химии допускается деление класса на 2 группы.

3.5. Учебный год в кадетском корпусе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Образовательный процесс в кадетском корпусе ведется по графику шестидневной рабочей недели, продолжительность академического часа не более 45 минут.

По окончании учебного года для обучающихся 8 и 10 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

3.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском корпусе, составляется с учетом круглосуточного и некруглосуточного пребывания обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся кадетского корпуса осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, триместр или полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

3.8. Обучающиеся, усвоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более, чем по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета кадетского корпуса.

3.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в кадетском корпусе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из кадетского корпуса.

3.13. По решению кадетского корпуса за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.12 Устава кадетского корпуса, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из кадетского корпуса, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в кадетском корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников кадетского корпуса, а также нормальное функционирование кадетского корпуса.

3.14. В случае нежелания обучающегося круглосуточно пребывать в кадетском корпусе и (или) наличия частых жалоб на плохое самочувствие, в том числе обострения хронического заболевания, по решению директора обучающийся может продолжать обучение в кадетском корпусе на некруглосуточном пребывании, в соответствии с локальными нормативными актами.

3.15. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в кадетском корпусе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме и порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Выпускникам кадетского корпуса, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью кадетского корпуса.

3.17. Принуждение обучающихся кадетского корпуса к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.18. Обучающиеся кадетского корпуса могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях дополнительного образования детей, создаваемых в кадетском корпусе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях.

3.19. После согласования с директором кадетского корпуса и по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся имеют право покинуть кадетский корпус во время каникул, в выходные и праздничные дни, а также в другие дни при наличии уважительных причин.

3.20. Кадетский корпус вправе устанавливать за счет средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.21. В кадетском корпусе могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся с некруглосуточным пребыванием.

3.22. Обучающиеся и педагогические сотрудники кадетского корпуса во время образовательного процесса находятся в установленной форме одежды, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами кадетского корпуса.

#### **4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники кадетского корпуса, их права и обязанности**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В кадетский корпус в 5 - 11 классы с круглосуточным пребыванием, принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском корпусе.

4.3. Зачисление детей в кадетский корпус производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4.4. Отчисление обучающегося происходит при получении им основного общего или среднего общего образования, или по заявлению законных представителей обучающегося и оформляется приказом директора.

4.5. Кадетский корпус является образовательной организацией с круглосуточным и некруглосуточным пребыванием обучающихся.

4.6. До зачисления в кадетский корпус, желающие обучаться в пятых классах, проходят практические тренировки с целью ознакомления и адаптации к особенностям пребывания и обучения в кадетском корпусе. Регулируются данные практические тренировки локальным нормативным актом кадетского корпуса.

4.7. Приём воспитанников на обучение в кадетский корпус с круглосуточным пребыванием осуществляется в 5 и 10 классы. В 5 класс принимаются граждане РФ, имеющие начальное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным и физическим трудом. В 10 профильный класс, реализующий программный материал среднего общего образования интегрированный с дополнительной предпрофессиональной подготовкой в области физической культуры,

спорта и военной службы, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Приём на обучение в кадетский корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9. При поступлении в кадетский корпус представляются следующие документы:

4.9.1. 3 фотографии 4х6;

4.9.2. для поступающих до 14 лет - свидетельство о рождении (оригинал с тремя копиями или 3 экземпляра нотариально заверенной копии);

4.9.3. для поступающих с 14 лет - паспорт (оригинал с тремя копиями или 3 экземпляра нотариально заверенной копии);

4.9.4. страховой медицинский полис (оригинал с тремя копиями или 3 экземпляра нотариально заверенной копии);

4.9.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал с тремя копиями или 3 экземпляра нотариально заверенной копии);

4.9.6. справку об обучении в образовательном учреждении;

4.9.7. копию личного дела из общеобразовательного учреждения, заверенную подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;

4.9.8. оценочный лист за последний год обучения с четвертными оценками, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;

4.9.9. характеристику, заверенную подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;

4.9.10. история развития ребенка (форма 112/у) или выписка из истории развития ребенка;

4.9.11. медицинскую карту из общеобразовательного учреждения (форма 026/у-2000) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус;

4.9.12. заверенную в установленном порядке копию карты профилактических прививок (форма 063/у-2000) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус;

4.9.13. сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус;

4.9.14. документ о постоянной регистрации по месту жительства;

4.10. Для выявления физических способностей пребывания детей в казачьем кадетском корпусе предъявляются:

4.10.1. заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности ребенка к обучению в казачьем кадетском корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре, с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога, хирурга, эндокринолога, стоматолога.

Подписи членов клинико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка: «Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».

4.10.2. Также предоставляются отдельные справки с результатами о следующих обязательных диагностических исследованиях:

-справка о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера;

-справка о состоянии здоровья из наркологического кабинета (диспансера);

-электрокардиография в покое и после нагрузки с заключением;

-общий анализ крови (при зачислении);

-общий анализ мочи (при зачислении);

- исследования кала на яйца гельминтов (при зачислении);  
- для детей до 15 лет - отметка из туберкулёзного диспансера – состоит / не состоит на учёте.

- для детей с 15 лет - флюорография грудной клетки;

4.10.3. Кроме того, законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), представляют справку о наличии закреплённой за ребёнком жилой площади или её отсутствии.

4.11. Процедура приёма ребенка в кадетский корпус регламентируется законодательством РФ, локальным нормативным актом кадетского корпуса, а так же настоящим Уставом.

4.12. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и кадетским корпусом оформляются договором о сотрудничестве.

4.13. При зачислении ребенка в кадетский корпус кадетский корпус знакомит его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в кадетском корпусе.

4.14. Обучающиеся имеют право на:

4.14.1. получение бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.14.2. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки кадетского корпуса;

4.14.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.14.4. участие в управлении кадетским корпусом;

4.14.5. условия воспитания, обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

4.14.6. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.14.7. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.14.8. поощрение за успехи в учебе, спорте, общественной жизни;

4.14.9. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Обучающиеся кадетского корпуса обязаны:

4.15.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

4.15.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в кадетском корпусе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.15.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.15.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников кадетского корпуса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.15.5. находиться во время образовательного процесса в установленной форме одежды согласно пункту 3.22 настоящего Устава;

4.15.6. с честью и достоинством носить форменное обмундирование, заботиться о своём внешнем виде;

4.15.7. бережно относиться к имуществу кадетского корпуса;

4.15.8. соблюдать иные обязанности обучающихся, установленные законодательством, локальными нормативными актами, а так же договором о сотрудничестве.

4.16. Обучающимся кадетского корпуса запрещается в учебное время (уроки и перемены), во время дополнительных занятий и в период самоподготовки, а так же в ночное

время использовать телефоны, планшетные компьютеры, плееры, игровые приставки, ноутбуки, кроме установленных в классах.

4.17. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

4.17.1. защищать права и законные интересы ребенка;

4.17.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого кадетским корпусом;

4.17.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.17.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.17.5. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных платных услуг;

4.17.6. досрочно расторгать договор о сотрудничестве с кадетским корпусом;

4.17.7. принимать участие в управлении кадетским корпусом, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

4.18.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.18.2. соблюдать правила внутреннего распорядка кадетского корпуса, правила проживания обучающихся в кадетском корпусе, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, иных локальных нормативных актов;

4.18.3. соблюдать настоящий Устав в части, их касающейся;

4.18.4. соблюдать условия договора о сотрудничестве, заключенного с кадетским корпусом;

4.18.5. нести имущественную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, за вред, причиненный несовершеннолетним имуществу кадетского корпуса;

4.18.6. в установленные сроки являться по приглашению кадетского корпуса в кадетский корпус;

4.18.7. уважать честь и достоинство обучающихся и работников кадетского корпуса.

4.19. Кадетский корпус является работодателем для работников кадетского корпуса.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью в кадетском корпусе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности в кадетском корпусе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания,

предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Медицинские работники кадетского корпуса оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации обучающихся.

Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) результаты углубленных осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации; совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей трудовой подготовки и профориентации детей, их участия в трудовой деятельности.

4.23. Отношения работника и кадетского корпуса регулируются трудовым договором (контрактом).

Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и кадетским корпусом (работодателем) при его заключении.

4.24. Работники кадетского корпуса имеют право на:

4.24.1. участие в управлении кадетским корпусом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.24.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.24.3. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.24.4. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.24.5. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

4.24.6. защиту своих персональных данных;

4.24.7. другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.25. Педагогические работники кадетского корпуса так же имеют право:

4.25.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов;

4.25.2. на повышение квалификации;

4.25.3. на прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

4.25.4. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.25.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.25.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами кадетского корпуса, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в кадетском корпусе;

4.25.7. другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.26. Работники кадетского корпуса обязаны:

4.26.1. соблюдать Устав кадетского корпуса и правила внутреннего трудового распорядка;

4.26.2. добросовестно исполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями;

4.26.3. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора кадетского корпуса, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.26.4. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного и воспитательного процесса;

4.26.5. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору кадетского корпуса;

4.26.6. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

4.26.7. соблюдать правила пожарной безопасности;

4.26.8. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.26.9. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.26.10. вести себя достойно в кадетском корпусе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с обучающимися и работниками кадетского корпуса;

4.26.11. поддерживать дисциплину в кадетском корпусе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

## **5. Управление кадетским корпусом**

5.1. Управление кадетским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. утверждение Устава кадетского корпуса, изменений и дополнений к нему;

5.2.2. подготовка предложений о переименовании, реорганизации и ликвидации кадетского корпуса;

5.2.3. финансовое обеспечение деятельности кадетского корпуса;

5.2.4. назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора кадетского корпуса по согласованию с Советом трудового коллектива кадетского корпуса;

5.2.5. заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) с директором кадетского корпуса;

5.2.6. согласование отчуждения, обременения недвижимого имущества, закрепленного за кадетским корпусом на праве оперативного управления;

5.2.7. проведение экспертной оценки последствий заключения кадетским корпусом договоров аренды в отношении, закрепленных за ней объектов государственной собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты обучающихся;

5.2.8. принятие отчетов кадетского корпуса по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержании и использовании имущества;

5.2.9. осуществление контроля за деятельностью кадетского корпуса, в том числе в части ведения бухгалтерского учета и отчетности;

5.2.10. издание приказов, обязательных для исполнения кадетским корпусом;

5.2.11. принятие решений о приостановлении приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.3. Управление кадетским корпусом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления в кадетском корпусе являются: Общее собрание работников кадетского корпуса, Педагогический совет кадетского корпуса, Попечительский совет кадетского корпуса, Совет родителей, Совет трудового коллектива кадетского корпуса.

Органы самоуправления создаются на период действия кадетского корпуса и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Общего собрания работников кадетского корпуса (далее – Общее собрание) относятся:

5.4.1. Принятие коллективного трудового договора.

5.4.2. Заслушивание отчетов директора и органов самоуправления кадетского корпуса по вопросам их деятельности.

5.4.3. Обсуждение планов развития кадетского корпуса.

5.4.4. Рассмотрение иных вопросов деятельности кадетского корпуса, вынесенных на рассмотрение директором кадетского корпуса, а также органами самоуправления.

5.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники кадетского корпуса. Общее собрание собирается по инициативе Совета трудового коллектива не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа работников кадетского корпуса. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. О решениях, принятых Общим собранием, информируются в общедоступной форме на стенде кадетского корпуса все работники кадетского корпуса.

5.6. Из состава Общего собрания избирается Совет трудового коллектива, который действует в перерывах между Общими собраниями, в составе не более 20 человек. На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива кадетского корпуса. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией кадетского корпуса и членами трудового коллектива и могут быть отменены только Общим собранием. Директор кадетского корпуса вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

5.7.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

5.7.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

5.7.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

5.7.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

5.7.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией кадетского корпуса норм трудового права.

5.7.6. Рассматривает предложения о выплате премий директору, заместителям директора, начальникам отделов, служб и иным работникам непосредственно подчинённым руководителю образовательного учреждения.

5.7.7. Ходатайствует о поощрении работников за вклад в развитие кадетского корпуса, общественную работу, в связи с юбилейными датами и иными праздничными мероприятиями.

5.7.8. Направляет учредителю заявление о нарушении директором кадетского корпуса, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного

договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

5.7.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5.7.10. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

5.7.11. Может участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

5.7.12. Устанавливает дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Совет трудового коллектива согласовывает следующие вопросы:

5.8.1. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя.

5.8.2. Привлечение работников к сверхурочным работам.

5.8.3. Разделение рабочего времени на части, очередность предоставления отпусков, применение систем нормирования труда, снятие дисциплинарного взыскания.

5.9. Члены СТК, активно работавшие в течение учебного года, поощряются в виде дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней, присоединяемых к основному ежегодному отпуску.

5.10. К компетенции Педагогического совета кадетского корпуса (далее – Педагогический совет) относятся решение следующих вопросов:

5.10.1. определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;

5.10.2. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания;

5.10.3. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.10.4. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.10.5. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.10.6. рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;

5.10.7. представление педагогических работников к различным видам поощрений;

5.10.8. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с кадетским корпусом.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор кадетского корпуса.

5.12. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета по приглашению членов Педагогического совета могут присутствовать работники кадетского корпуса, не являющиеся членами Педагогического совета.

Решение Педагогического совета кадетского корпуса является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников.

5.13. Попечительский совет кадетского корпуса является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования кадетского корпуса и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии кадетского корпуса.

Попечительский совет участвует в управлении кадетским корпусом путем принятия обязательных для кадетского корпуса решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

5.14. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

5.14.1. координация деятельности классных Советов родителей;

5.14.2. содействие кадетскому корпусу в организации и проведении общих родительских собраний корпуса;

5.14.3. взаимодействие с педагогическим коллективом кадетского корпуса по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;

5.14.4. взаимодействие с другими органами самоуправления корпуса по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в т.ч. проведения мероприятий в кадетском корпусе.

5.15. Совет родителей собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся проводится не реже 1 раза в год. План работы Совета родителей является составной частью плана воспитательной работы кадетского корпуса и согласовывается с директором кадетского корпуса.

5.16. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, его заместители и другие должностные лица кадетского корпуса.

5.17. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.18. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.19. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до директора кадетского корпуса.

5.20. В кадетском корпусе могут создаваться иные формы самоуправления.

5.21. В кадетском корпусе допускается объединение работников в профессиональный союз.

5.22. В кадетском корпусе могут создаваться иные формы самоуправления.

5.23. В кадетском корпусе допускается объединение работников в профессиональный союз.

5.24. Непосредственное управление деятельностью кадетского корпуса осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.25. Директор кадетского корпуса:

5.25.1. без доверенности действует от имени кадетского корпуса, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.25.2. определяет структуру кадетского корпуса и утверждает штатное расписание;

5.25.3. издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка кадетского корпуса, положения о структурных подразделениях кадетского корпуса, должностные инструкции, иные нормативные локальные акты кадетского корпуса;

5.25.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками кадетского корпуса, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.25.5. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.25.6. возглавляет Педагогический совет кадетского корпуса;

5.25.7. обеспечивает исполнение решений Совета трудового коллектива кадетского корпуса;

5.25.8. решает вопросы финансовой деятельности кадетского корпуса;

5.25.9. распоряжается имуществом и средствами кадетского корпуса в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.25.10. выдает доверенности, заключает договоры (контракты), соглашения от имени кадетского корпуса;

5.25.11. устанавливает размер выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников кадетского корпуса;

5.25.12. отвечает за подбор, приём на работу, расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

5.25.13. определяет дополнительные квалификационные требования, предъявляемые к должностям кадетского корпуса;

5.25.14. в целях патриотического воспитания обучающихся, повышения профессионального уровня знаний работников, участия в соревнованиях, мероприятиях по обмену опытом, организации тематических экскурсий, экскурсий по святым местам директор вправе выделять автотранспортное средство для перевозки обучающихся, работников кадетского корпуса, как по Волгоградской области, так и за её пределы.

5.25.15. осуществляет иную деятельность от имени кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.26. Директор кадетского корпуса несет ответственность за:

5.26.1. состояние и деятельность кадетского корпуса;

5.26.2. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.26.3. жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса;

5.26.4. использование финансовых средств, выделенных кадетскому корпусу;

5.26.5. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.26.6. директор кадетского корпуса несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, инструкцией в области охраны труда и настоящим Уставом.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество кадетского корпуса**

6.1. Имущество закрепляется за кадетским корпусом на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

Земельные участки закрепляются за кадетским корпусом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Кадетский корпус не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

6.3. Кадетский корпус не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.4. Кадетский корпус вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя

имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.5. Собственник имущества кадетского корпуса вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество кадетского корпуса, закрепленное им за кадетским корпусом, либо приобретенное кадетским корпусом за счет средств, выделенных кадетскому корпусу собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у кадетского корпуса, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Финансовое обеспечение кадетского корпуса осуществляется за счет:

6.6.1. средств бюджета Волгоградской области и на основании бюджетной сметы;

6.6.2. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение кадетского корпуса осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

6.8. Кадетский корпус как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.8.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

6.8.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.8.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.8.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.8.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6.8.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.8.7. исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Кадетский корпус при наличии государственного задания обязан использовать бюджетные средства в целях оказания государственных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объёму (содержанию), порядку оказания государственных услуг, определённых в государственном задании;

6.10. Кадетский корпус вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. При этом доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Волгоградской области.

6.11. К приносящей доход деятельности кадетского корпуса относятся:

6.11.1. Организация питания сотрудников, посетителей (родителей, законных представителей и др.);

6.11.2. Выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.;

6.11.3. Организация реализации теоретического модуля программ профессиональной подготовки обучающихся кадетского корпуса и практического модуля программ профессиональной подготовки кадет;

6.11.4. Организация репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;

6.11.5. Организация курсов: по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования; по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, пользователь персонального компьютера;

6.11.6. Реализация услуг по обеспечению отдыха детей;

6.11.7. Сдача в аренду имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.12. Платные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой из бюджета. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.13. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины кадетским корпусом осуществляется Учредителем и соответствующими органами в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, кадетский корпус обязан:

6.14.1. эффективно использовать имущество;

6.14.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

6.14.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.14.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за кадетским корпусом имуществом (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

6.16. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам кадетского корпуса несет собственник его имущества.

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность кадетского корпуса**

7.1. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность кадетского корпуса, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения и другие.

7.2. Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между кадетским корпусом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Кадетский корпус вправе принимать иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются сотрудниками кадетского корпуса и утверждаются директором, после согласования с начальником отдела кадровой и правовой работы или с ведущим юрисконсультантом.

7.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация кадетского корпуса**

8.1. Реорганизация и ликвидация кадетского корпуса осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с

Законом Волгоградской области от 06.12.1999 г. № 335-ОД "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области" и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация кадетского корпуса осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. Ликвидация кадетского корпуса осуществляется:

8.3.1. по решению Администрации Волгоградской области на основании представления Учредителя;

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Инициатива ликвидации кадетского корпуса может исходить как от Правительства Волгоградской области, так и от Учредителя.

8.4. Решение о ликвидации кадетского корпуса производится по результатам предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей.

Комиссия по проведению экспертной оценки создается Учредителем. Состав комиссии по проведению экспертной оценки и положение о ней утверждаются Учредителем. В состав комиссии включаются представители Учредителя и иных заинтересованных органов.

Ликвидация кадетского корпуса не допускается в случае отсутствия экспертной оценки или ее отрицательного результата.

8.5. При ликвидации кадетского корпуса имущество кадетского корпуса передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Реорганизация, ликвидация кадетского корпуса проводится, как правило, после завершения учебного года и до начала следующего учебного года, с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников кадетского корпуса на продолжение образования в других образовательных учреждениях.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав кадетского корпуса**

9.1. Изменения и дополнения в Устав кадетского корпуса принимаются на Общем собрании работников кадетского корпуса.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

9.3. Согласование изменений и дополнений в Устав кадетского корпуса оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения и дополнения в Устав кадетского корпуса утверждаются приказом Учредителя.



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"27" марта 2015 года

ОГРН 103346100304-1

ГРН 2153443124250

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.В. Конева  
Инициалы, фамилия

[Signature]  
М.П. подпись

