

**Положение
о Службе примирения
ГКОУ казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова (далее – Служба примирения) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в кадетском сообществе.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Деятельность Службы примирения является приоритетным способом реагирования на конфликт, то есть сторонам конфликта должно быть в первую очередь предложено обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Принципы деятельности Службы примирения

2.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем

причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

- Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.
- Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.
- Помощь близким и уважаемым людям в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и кадетского сообщества.

2.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-

либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- Принцип информирования. Медиатор – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).
- Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3. Миссия, цели и задачи Службы примирения

Миссия Службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри кадетского сообщества.

Цель Службы примирения — развитие в Корпусе восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения несовершеннолетних обучающихся.

Задачами Службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «внутрикорпусных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в Корпусе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения

дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации - взаимодействие с Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения входят куратор (руководитель) службы, специалисты (модераторы), педагогические и иные работники Корпуса, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Персональный состав Службы примирения утверждается приказами Директора Корпуса.

4.2. В состав службы могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.3. Педагогические и иные работники Корпуса, а также родители обучающихся, могут входить в состав Службы примирения при условии прохождения обучения по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

4.4. Куратором (руководителем) и специалистом (медиатором) Службы примирения может быть работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации.

4.5. Куратор (руководитель) Службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией Корпуса;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в Службе примирения;

- анализирует работу, отчитывается перед администрацией Корпуса, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности служб примирения, проводимого всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов (или кутовых методических сборов для кураторов ШСП).

4.6. Участие несовершеннолетних обучающихся Корпуса в деятельности Службы примирения в качестве медиаторов-ровесников возможно с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации Корпуса, членов школьной службы примирения, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Восстановительные программы (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Внутрикорпусная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в Корпусе формы работы.

5.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. По делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация Корпуса может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве

материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Корпуса и родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Корпус может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Корпуса.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможности привлечения других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.15. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения администрация Корпуса предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Корпуса (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Корпуса оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом и другими специалистами Корпуса.

6.4. Администрация Корпуса содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Корпуса, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Внутрикорпусной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Корпуса поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Корпуса по предложению Службы примирения, Педагогического совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».