

## Правила приема на обучение в кадетский корпус.

Участниками учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

В кадетский корпус в 5 класс с круглосуточным пребыванием, принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском корпусе.

Зачисление детей в кадетский корпус производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

Отчисление обучающегося происходит при получении им основного общего или среднего общего образования, или по заявлению законных представителей обучающегося и оформляется приказом директора.

До зачисления в кадетский корпус желающие обучаться в пятом классе проходят практические тренировки с целью ознакомления и адаптации к особенностям пребывания и обучения в кадетском корпусе.

В 5 класс принимаются граждане РФ, имеющие начальное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным и физическим трудом.

Приём на обучение в кадетский корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Процедура приёма ребенка в кадетский корпус регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом ГКОУ казачий кадетский корпус, Положением о Приемной комиссии ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова, утвержденным приказом от 27.12.2016 № 365.

Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и кадетским корпусом оформляются договором о сотрудничестве.

При зачислении ребенка кадетский корпус знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в кадетском корпусе.

## ОПИСЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ.

№	Наименование документов	Кем заверяется	Кем подписывается	Кол – во экземпляров
1	Заявление родителей (законных)	Пишется	Если семья	1

	представителей) кандидата на имя директора Кадетского корпуса.	собственноручно одним из родителей (законным представителем).	полная заявление, подписывают оба родителя, если неполная – один.	
2	Личное заявление кандидата на имя директора Кадетского корпуса.	Пишется собственноручно кандидатом.	Подписывается кандидатом.	1
3	Согласие родителей на обработку персональных данных кандидата.	Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем).	Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один.	1
4	Согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей).	Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем).	Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один.	1
5	Копия свидетельства о рождении.	Заверяется нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.		4
6	Автобиография кандидата.	Пишется собственноручно кандидатом (в свободной форме).		1
7	Справка об обучении в общеобразовательном учреждении кандидата.	Каждый из документов заверяется подписью директора и гербовой печатью образовательной организации (каждая страница или на последнем листе, если все листы прошнурованы и пронумерованы).		1
8	Копия личной карты обучающегося.			1
9	Выписка об успеваемости из классного журнала за период с 1 сентября текущего учебного года (четвертные отметки) или электронного журнала, подписанная классным руководителем.			1
10	Психолого – педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем.			1
11	Цветные фотографии размером 4х6 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.			2
12	Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата или копия свидетельства о регистрации по месту жительства.	Заверенная управляющей компанией (например, ТСЖ, РЭП, ТОС) или УФМС		1

13	Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.	Заверяется нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.	4
14	Рекомендация или ходатайство окружного казачьего общества для поступления.		1
<b>МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ:</b>			
1	Копии медицинского страхового полиса, заверяются нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала;		4
2	Копия медицинской карты ф. 026/у, заверенная подписью директора школы и гербовой печатью образовательного учреждения (каждая страница или на последнем листе, если все листы прошнурованы и пронумерованы);		1
3	<p>Медицинская справка 086/у</p> <p>(Кандидаты, поступающие в кадетский корпус, проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства, данные которого заносятся в медицинскую справку ф. 086/у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педиатр,</li> <li>• невролог,</li> <li>• хирург,</li> <li>• стоматолог,</li> <li>• кардиолог,</li> <li>• офтальмолог,</li> <li>• отоларинголог,</li> <li>• эндокринолог,</li> <li>• уролог.</li> </ul> <p>Перечень лабораторных, функциональных и иных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий анализ крови,</li> <li>• общий анализ мочи,</li> <li>• исследование уровня глюкозы в крови,</li> <li>• анализ кала на яйца глистов,</li> <li>• УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы,</li> <li>• электрокардиография в покое и после нагрузки.</li> </ul> <p>Заключения врачей – специалистов должны быть заверены подписью и личной печатью врача. Подписи членов клинико-экспертной комиссии: участкового педиатра, заведующего отделением, главного врача поликлиники заверяются круглой печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка: <b>«К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1(или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».</b></p> <p>По показаниям проводятся дополнительные исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эхокардиография,</li> </ul>		1

	• фиброгастродуоденоскопию - ФГДС (при указании на хронический гастрит, дуоденит).	
4	Выписка из истории развития ребёнка ф.027/у с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	1
5	Справка из психоневрологического диспансера, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	1
6	Справка из наркологического диспансера, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	1
7	Справка из противотуберкулёзного диспансера, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	1
8	Копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) (на момент поступления дети должны быть привиты по возрасту), заверенная подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения;	1
9	Копия карты профилактических прививок (ф. 063/у), заверенная подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения;	1
10	Истории развития ребенка (форма №112/у).	Возвращается сразу после просмотра.
<b>Для детей, находящихся под опекой, дополнительно предоставляются документы:</b>		
1	Копия удостоверения опекуна (попечителя), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала;	1
2	Рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата;	1
3	Рекомендация для поступления органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;	1
4	Справка о наличии закреплённой за ребёнком жилой площади или её отсутствии (на несовершеннолетних опекаемых).	1
<b>Для кандидатов, имеющих преимущественное право приема в Кадетский корпус:</b>		
1	Справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника);	1
2	Копия свидетельства о смерти, заверяется нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала;	1

3	Справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;	1
4	Справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";	1
5	Выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;	1
6	Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.	1

В личное дело вкладываются заверенные копии вышеперечисленных документов в указанном порядке.

Личное дело необходимо прошить в бумажный скоросшиватель в данной последовательности, с обязательной описью вложенных документов (опись в двух экземплярах).

**ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ.**