

Положение
об отделе воспитательной работы
ГКОУ казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия, ответственность и основы деятельности отдела воспитательной работы ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова (далее - ОВР).

1.2. ОВР является самостоятельным структурным подразделением ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова (далее – Корпус), руководство которым осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности ОВР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Волгоградской области, ведомственными нормативными правовыми актами и методическими материалами по направлениям деятельности, Уставом Корпуса, приказами директора Корпуса и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Организация воспитательной деятельности, т.е. деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Организация психологического сопровождения образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с определенными задачами, ОВР выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и выполняет план воспитательной работы Корпуса;

3.1.2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на выработку у обучающихся гражданской позиции, основанной на патриотических ценностях, в том числе исторически сложившихся ценностях российского казачества;

3.1.3. Проводит мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни;

3.1.4. Анализирует и контролирует воспитательную работу в Корпусе;

3.1.5. В соответствии с утвержденным планом мероприятий организует культурно-массовые мероприятия в Корпусе, участвует в их проведении;

- 3.1.6. Осуществляет методическое обеспечение воспитательной деятельности в Корпусе;
- 3.1.7. Координирует работу классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы и проведения воспитательных мероприятий с обучающимися Корпуса;
- 3.1.8. Координирует работу Совета родителей Корпуса и классных родительских комитетов;
- 3.1.9. Организует работу внутрикорпусного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 3.1.10. Взаимодействует с органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам защиты прав обучающихся;
- 3.1.11. Обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся во время учебного процесса, а также в период досуга;
- 3.1.12. Осуществляет выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 3.1.13. Осуществляет проектирование программ и моделей социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся;
- 3.1.14. Осуществляет организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся;
- 3.1.15. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на сохранение психического здоровья обучающихся, психосоматического и социального благополучия обучающихся, профилактику социальной дезорганизации обучающихся;
- 3.1.16. Проводит в установленном порядке и с согласия обучающихся, их родителей (иных законных представителей) психологическую диагностику обучающихся;
- 3.1.17. Проводит мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.
- 3.1.19. Осуществляет иные функции в целях выполнения возложенных на подразделение задач.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности педагогических работников, а также иных работников ОВР при выполнении ими задач, указанных в п. 2 настоящего Положения и осуществлении функций, указанных в п. 3 настоящего Положения, конкретизируются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке директором Корпуса.

5. ПРАВА

5.1. При выполнении задач и осуществлении функций, возложенных на подразделение, ОВР (в лице педагогических работников и иных работников) имеет право:

- 5.1.1.Получать поступающие в Корпус документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 5.1.2.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Корпуса информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОВР задач и функций;
- 5.1.3.Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОВР и Корпуса в целом.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.При выполнении задач, возложенных на ОВР, педагогические работники и иные работники подразделения несут персональную дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1.ОВР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Корпуса, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2.В состав ОВР могут входить структурные подразделения, наименование и штатная численность которых устанавливается Корпусом самостоятельно, исходя из задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения.

7.3.Структурные подразделения, указанные в п. 7.2. настоящего Положения, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.