

Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова"
Давыдовскому Э.Ф.

от _____

_____,
проживающей (их) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес фактического проживания)

телефон:

сот.(отца) _____

—
сот.(матери) _____

e-mail: (обязательно) _____

заявление.

Прошу (сим) Вас рассмотреть установленным порядком кандидатуру
моего сына (опекаемого мною) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____, ученика _____ класса _____

(наименование школы, её номер, город)

к поступлению в 5 класс ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.
Недорубова".

С Положением о порядке приёма на обучение в Корпус ознакомлена (ы) и
согласна (ы).

В случае зачисления сына (опекаемого) в корпус готова (ы) заключить
договор между ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.
Недорубова" и родителями (законными представителями).

«__» _____ 20__ г.

Подписи родителей (законных представителей)

Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова"

Давыдовскому Э.Ф.

от _____,
родившегося _____,
проживающего по адресу: _____

учащегося _____ класса _____

(наименование школы, её номер, город)

телефон _____
e-mail (обязательно) _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для поступления в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова".

С Положением о порядке приёма на обучение в Корпус ознакомлен.

В случае зачисления обязуюсь упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть честным и дисциплинированным кадетом.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись кандидата)

Инструкция по написанию автобиографии

1. Начинать автобиографию необходимо со слов «Я, *Иванов Иван Иванович*, родился ...». Далее указывается дата и место рождения ребенка, место жительства, фактическое и по прописке.
2. В автобиографии нужно написать фамилию, имя, отчество родителей, а также сведения о них (дата рождения, адрес, место работы). Если есть братья и сестры, то следует упомянуть и о них (имя, занятость).
3. Важно в автобиографии школьника указать все жизненные этапы. При этом события следует указывать в хронологическом порядке. Необходимо отметить в автобиографии год поступления в школу, ее номер, профиль класса.
4. Если есть какие-то личные достижения (победы на олимпиадах, участие в спортивных соревнованиях и др.), то нужно не забыть про них. Хорошо будет, если школьник опишет свое отношение к ним, а также выводы, которые он для себя сделал. Можно также написать про увлечения, хобби, свободное времяпрепровождение, навыки владения компьютером, иностранными языками.
5. Текст автобиографии должен быть написан собственноручно кандидатом разборчивым почерком. В конце текста ставится подпись и дата написания автобиографии.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа, серия)

выдан

_____ (кем и когда)

_____, проживающий(ая) по адресу

_____, являясь
родителем (законным представителем) _____

_____ (далее - Обучающийся),

(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), государственному казенному общеобразовательному учреждению "Казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И. Недорубова" (далее – Корпус), расположенному по адресу: 400110, г. Волгоград, рп. Южный, 11 с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка (опекаемого, подопечного), обеспечении его безопасности и сохранности имущества, а также с целью обеспечения организации образовательного процесса для ребенка, ведения статистики, принятия Корпусом оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по указанному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости моего ребенка (опекаемого, подопечного) по сети Интернет. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- паспортные данные (при достижении 14 лет);
- данные СНИЛСа;
- родной язык;
- дата поступления в Корпус, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Корпуса, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- поведение в Корпусе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

3. Данные родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес;
- место работы, занимаемая должность;
- телефон мобильный, телефон рабочий.

Корпус вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Корпус вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Корпуса.

Корпус вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Корпуса и на официальном сайте.

Корпус вправе предоставлять данные Обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Корпус вправе производить фото- и видеосъемки Обучающегося для размещения на официальном сайте Корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Корпуса.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением Работодателя «О работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе, о своем ребенке и предъявление подложных документов.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Корпуса.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

